

Paket & Rechnungen verwalten

Paket & Rechnungen (Abo-Verwaltung)

Im Bereich **Paket & Rechnungen** behalten Sie als Hauptnutzer (oder Super-Admin) die volle Kontrolle über Ihr CloudCRM-Abonnement. Sie können hier jederzeit Ihr aktuelles Leistungspaket anpassen, flexible Zusatzoptionen buchen, Ihre Zahlungsmittel verwalten und alle Rechnungsdokumente einsehen.

The screenshot shows the 'Paket & Rechnungen' section of the CloudCRM user interface. At the top, there's a navigation bar with icons for 'Mein Profil', 'Benachrichtigungen', 'Unternehmen', and 'Paket & Rechnungen' (which is highlighted). Below the navigation bar, a blue box explains how the billing cycle works. The main section, titled 'Aktuelles Paket', displays three subscription options: 'CloudCRM - Smart' (19,90 €/Monat), 'CloudCRM - Pro' (44,90 €/Monat), and 'CloudCRM - Business' (79,90 €/Monat). The 'Business' option is marked as 'Bereits aktiv' with a green checkmark. At the bottom, there's a section for 'Zahlungsmittel & Abrechnung'.

Paket & Rechnungen
Verwalten Sie Ihr CloudCRM Abonnement, Zusatzoptionen und Ihre Rechnungen.

Mein Profil Benachrichtigungen Unternehmen **Paket & Rechnungen**

So funktioniert unsere Abrechnung
Ihre regulären Abo-Gebühren werden automatisch zu Beginn Ihres persönlichen Abrechnungszyklus in Rechnung gestellt. Upgrades und Zusatzoptionen können Sie jederzeit flexibel hinzubuchen – diese werden fair und auf den Tag genau **anteilig** für den restlichen Abrechnungszeitraum berechnet. Bei einem Paket-Downgrade wird eine einmalige Bearbeitungspauschale erhoben.

Aktuelles Paket

Paket	Preis / Monat	Status
CloudCRM - Smart	19,90 €	Tarif wählen
CloudCRM - Pro	44,90 €	Tarif wählen
CloudCRM - Business	79,90 €	Bereits aktiv

Zahlungsmittel & Abrechnung

1. Aktuelles Paket einsehen

Im ersten Block „Aktuelles Paket“ sehen Sie sofort, in welchem Tarif (z. B. Smart, Pro oder Business) sich Ihr Unternehmen aktuell befindet. Ihr aktiver Tarif ist mit einem grünen Button **Bereits aktiv** gekennzeichnet.

2. Ein Paket-Upgrade durchführen

Wenn Ihr Unternehmen wächst und Sie mehr Funktionen benötigen, können Sie jederzeit in einen höheren Tarif wechseln.

1. Suchen Sie das gewünschte höhere Paket in der Übersicht.

2. Klicken Sie auf den blauen Button **Tarif wählen**.
3. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage.
4. **Die Abrechnung:** Das Upgrade und die Freischaltung der neuen Funktionen erfolgen sofort. Unser System berechnet den Preis fair und tagesgenau. Sie erhalten für die Differenz (abzüglich Ihres ungenutzten Restguthabens aus dem alten Tarif) automatisch eine anteilige Rechnung, die bei hinterlegtem Zahlungsmittel direkt beglichen wird.

 **Aktuelles Paket**

CloudCRM - Smart

19,90 € / Monat

Tarif wählen

CloudCRM - Pro

44,90 € / Monat

Tarif wählen

CloudCRM - Business

79,90 € / Monat

Bereits aktiv

3. Ein Paket-Downgrade durchführen

Ein Wechsel in einen kleineren Tarif ist ebenfalls jederzeit möglich.

1. Klicken Sie beim gewünschten kleineren Paket auf den roten Button **Downgrade**.
2. **Wichtiger Hinweis:** Bei einem Downgrade wird eine einmalige technische Bearbeitungspauschale in Höhe von 69,00 € (netto) fällig. Unser System weist Sie vor der Bestätigung explizit darauf hin.
3. Nach der Bestätigung wird das Paket umgestellt und eine Rechnung über die Downgrade-Pauschale generiert.

4. Zahlungsmittel & automatische Abrechnung

Um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten, können Sie Ihre Abo-Rechnungen automatisch begleichen lassen.

 **Zahlungsmittel & Abrechnung**

 **Automatische Abrechnung (Stripe)**

Hinterlegen Sie sicher eine Kreditkarte oder IBAN (SEPA-Lastschrift), um Ihre monatliche CloudCRM-Rechnung bequem automatisch begleichen zu lassen.

 Bitte hinterlegen Sie noch ein Zahlungsmittel, damit Ihre monatliche Abrechnung reibungslos erfolgen kann.

Zahlungsmittel hinterlegen →

- Klicken Sie auf **Zahlungsmittel hinterlegen** (bzw. **Zahlungsmittel verwalten**), um über unseren sicheren Zahlungsanbieter (Stripe) eine Kreditkarte oder ein SEPA-Lastschriftkonto zu hinterlegen.
- **Hinweis:** Ein fehlendes Zahlungsmittel oder das unbefugte Entfernen bei einem aktiven Abonnement kann zur automatischen Sperrung Ihres Zugangs führen.

5. Zusatzoptionen (Add-ons) buchen & kündigen

Sie benötigen lediglich mehr Speicherplatz oder eine zusätzliche Nutzer, möchten aber nicht in den nächsthöheren Tarif wechseln? Im Bereich **Zusatzoptionen** können Sie Ihr CloudCRM flexibel erweitern.

 **Zusatzoptionen (Add-ons)**

Erweitern Sie Ihr CRM flexibel nach Ihren Bedürfnissen. Zusatzoptionen sind monatlich kündbar.

Zusätzliche Benutzer
Ihr Team wächst? Buchen Sie weitere Lizenzen.

5,90 € / Nutzer / Monat

1 

+ Hinzufügen

Erweiterter Speicherplatz (+10 GB)
Mehr Platz für Dokumente und E-Mails.

5,90 € / 10 GB / Monat

1 

+ Hinzufügen

Ihre Zusatzoptionen

OPTION	PREIS	ABGERECHNET BIS	STATUS / AKTION
Zusätzliche Benutzer (+1)	5,90 €	 18.04.2026	BEENDET

- **Buchen:** Wählen Sie die gewünschte Anzahl an Benutzern oder Speicherplatz (+10 GB) und klicken Sie auf **Hinzufügen**. Die Option steht sofort zur Verfügung. Der anteilige Betrag für den laufenden Monat wird bequem auf eine Sammelrechnung gesetzt (Entwurf) und erst am Ende Ihres Abrechnungszyklus abgebucht.
- **Kündigen:** In der Tabelle „Ihre Zusatzoptionen“ sehen Sie alle aktiven Add-ons. Über den Button **Kündigen** können Sie diese verwalten:
 - *Innerhalb von 14 Tagen (Widerruf):* Die Option wird sofort storniert und von Ihrer ausstehenden Rechnung gelöscht.
 - *Reguläre Kündigung:* Die Option bleibt bis zum Ende des bereits bezahlten Abrechnungszeitraums aktiv und läuft danach automatisch aus.

6. Rechnungsverlauf & Dokumenten-Viewer

Im unteren Bereich finden Sie eine lückenlose Historie all Ihrer Abrechnungen.

 **Rechnungsverlauf**

BELEG-NR.	DATUM	BETRAG	STATUS	AKTION
RE-1778018402	06.05.2026	79,90 €	STORNIERT	 PDF / Details

- **Status:** Erkennen Sie sofort, ob eine Rechnung **Bezahlt**, **Offen** oder noch **In Vorbereitung** (Sammelrechnung für gebuchte Add-ons) ist.
- **PDF / Details:** Ein Klick auf diesen Button öffnet den integrierten CloudCRM Dokumenten-Viewer. Hier können Sie die Rechnung direkt am Bildschirm prüfen, ausdrucken oder als PDF herunterladen.
- **Jetzt bezahlen:** Bei noch offenen Rechnungen finden Sie im Dokumenten-Viewer einen direkten Button, um die Zahlung sofort online abzuschließen.

Revision #4

Created 2026-04-18 17:23:35 UTC by Alexander Paetzoldt

Updated 2026-05-09 12:13:52 UTC by Alexander Paetzoldt